

*„Egyházásfalú, Ebergényi kastély felújítása”
Közbeszerzési Dokumentum – I. kötet –
ÚTMUTATÓ*

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
dr. Laczkó Katalin lajstromszám: 00094

Egyházásfalú Község Önkormányzata
(9473 Egyházásfalú, Fő u. 89.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

I. kötet - ÚTMUTATÓ

„Egyházásfalú, Ebergényi kastély felújítása”

a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont és a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján lefolytatott feltételes
közbeszerzési eljáráshoz

EKR azonosító: EKR001346752022

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK.....	3
1.1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK	3
1.2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE	5
1.3. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI	5
1.4. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK EKR MŰKÖDÉSÉRE IS FIGYELEMMEL.....	5
1.5. ÜZEMZAVAR ÉS ÜZEMSZÜNET.....	8
1.6. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI	10
1.7. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	10
1.8. ÜZLETI TITOK VÉDELME	11
1.9. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA.....	12
1.10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA.....	12
1.11. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA	12
1.12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE ÉS A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE.....	17
1.13. ADATKEZELÉS	18
2. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS.....	19
3. KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS (TERVEZET) JELEN ÚTMUTATÓTÓL ELKÜLÖNÍTVE II. KÖTETBEN	21
4. NYILATKOZATMINTÁK	22
EKR ŰRLAPOKON TÚL BENYÚJTANDÓK KÜLÖN WORD DOKUMENTUMKÉNT KIADVA	22
5. MŰSZAKI LEÍRÁS III. KÖTETBEN.....	23
KÜLÖN DOKUMENTUMKÉNT A TERVEK, ENGEDÉLYEK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI KIÍRÁS TARTALMAZZA	23

1. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1.1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK

Ajánlatkérő:	Egyházásfalú Község Önkormányzata
Ajánlattevő:	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 3. § 1. pontja szerint az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;
Ajánlati felhívás:	A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti Ajánlati felhívás (továbbiakban Felhívás).
EKR azonosító:	Jelen eljárásban EKR001346752022
Közbeszerzési Dokumentumok:	A Kbt. 3. § (21) pontja szerinti dokumentumok, köztük az ajánlati felhívás, jelen Útmutató, mely a megfelelő ajánlattétel elősegítésére szolgáló dokumentum, tájékoztatás az ajánlattevőknek és tartalmazza a nyilatkozatmintákat, a szerződéstervezet (II. kötet) illetve a kiadott Műszaki leírás, tervek és árazatlan költségvetés (III. kötet), az eljárásban nyújtott kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:	Jelen eljárásban dr. Laczkó Katalin lajstromszám 00094. (levelezési cím: 1016 Budapest, Naphegy utca 41. 2/9., e-mail cím: laczko.katalin@lkdr.hu)
Eredménytelenségi ok:	Ajánlatkérő jelen eljárásban alkalmazza eredménytelenségi okként a Kbt. 75. § (2) bek. e) pontjában foglaltakat.
Utóellenőrzött projekt:	Jelen eljárás a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik (utóellenőrzött projekt).
Feltételes közbeszerzés:	Jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 53.§ (5) és (6) bekezdése alapján a feltételesként kerül megindításra az ajánlattételi felhívásban részletezettek szerint.
EKR	jelen eljárásban minden eljárási cselekmény, az eljárás szereplői (ajánlatkérő és ajánlattevő) között kommunikáció az EKR rendeletben foglaltaknak megfelelően gyakorolható, az EKR-en keresztül, elérhetősége: https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap
Üzemszünet	minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.
Üzemzavar	az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet
Működési hiba:	az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem

az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

Ajánlat: a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltak alapján az Ajánlattevő által készített és az EKR-ben benyújtott ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az Ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól (EKR rendelet)

1.2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

1.2.1. A Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az EKR-en keresztül kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.

1.2.2. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés], nem tart, **helyszíni bejárásra a felhívás II.2.13) „További információ” pontjának 3. alpontjában meghatározottak szerint kerül sor.**

1.2.3. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el.

1.2.4. Az ilyen kérelmeket a Kbt. 114.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján **ésszerű határidőben kell eljuttatni** az Ajánlatkérőhöz az EKR-en keresztül. A kiegészítő tájékoztatást egyidejűleg kapják meg az Ajánlattevők a kérdések szövegével, de a kérdést feltevő megnevezése nélkül. Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. **Ésszerű idő alatt az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb három munkanappal, 16:00-ig elküldött kérelmeket érti.**

1.2.5. Ajánlatkérő a Kbt. 56.§ (2) alapján, figyelemmel a 114.§ (6) bekezdésére az ajánlattételi határidő lejárta előtt **ésszerű időben nyújt választ** az EKR-en keresztül. A kiegészítő tájékoztatást egyidejűleg kapják meg az Ajánlattevők a kérdések szövegével, de a kérdést feltevő megnevezése nélkül. Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. **Ésszerű idő alatt az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb két munkanappal, 12:00-ig elküldött tájékoztatást érti.**

1.2.6. A Kbt. 52. § (3) és (4) bekezdése értelmében Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kérdés megfelelő időben érkezett, azonban a válaszadáshoz nem áll elegendő idő rendelkezésre, figyelemmel a Kbt. 55.§ (1) bekezdésében foglaltakra. Ez esetben az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról Ajánlatkérő az EKR-en keresztül haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplőt.

1.2.7. A kiegészítő tájékoztatást egyidejűleg kapják meg az Ajánlattevők a kérdések szövegével, de a kérdést feltevő megnevezése nélkül. Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet.

1.3. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI

1.3.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az Ajánlattevőket terhelik.

1.3.2. Az Ajánlatkérő nem felel és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az Ajánlattevőnél merültek fel.

1.3.3. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

1.4. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK EKR MŰKÖDÉSÉRE IS FIGYELEMMEL

1.4.1. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozására kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

1.4.2. Az Ajánlattevőnek a Kbt.-ben, a Felhívásban, illetve a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalanul

figyelembevételével és az EKR-ben megjelenített (űrlapok) és az Útmutatóban előírt és az EKR-ben közzétett nyilatkozatok, illetve egyéb szükséges okiratok, dokumentumok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania. Ajánlatkérő, az általa előírt nem EKR űrlapon vagy EKR-ben létrehozott nyilatkozatmintán benyújtott dokumentumokat Ajánlatkérő cégszerűen aláírva szkennelt pdf. vagy jpg. formátumban fogadja el.

1.4.3. Az ajánlat benyújtása során a nyilatkozatokat az EKR-ben kötelezően benyújtandó űrlapok útján illetve az Ajánlatkérő által alkalmazott és szintén az EKR-ben megjelenített dokumentumok kitöltésével kell benyújtani.

1.4.4. Ha jelen Útmutató az űrlapokon túli ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben jelen dokumentációban található iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az EKR űrlapokon túl, jelen Útmutatóban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – az 1.4.6. pontban foglaltak kivételével - nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ha az EKR rendszerben elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, úgy pdf. formátumban szükséges a nyilatkozatokat benyújtani.

1.4.5. Irányadó idő: A jelen felhívásban megadott időpontok a Közép-európai időzóna szerint értendők.

1.4.6. Átszámítás, árfolyamok: A nem a kért valutában rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik az átszámítás alapját. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő székhelye szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint

1.4.7. Ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégeknek kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (2) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó, (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, teljes bizonyító erejű okirati formában készített meghatalmazást,
- amennyiben az ajánlattevő / erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlathoz olyan ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

1.4.8. Jelen Útmutató nem mindenben ismétli meg a Felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy a Közbeszerzési Dokumentumok együtt kezelendők.

1.4.9. A Felhívás és jelen Útmutató rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a Felhívásban szereplők az irányadóak.

1.4.10. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – a Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás során adott Ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

1.4.11. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyel kell ellátni és úgy benyújtani az EKR-en keresztül.

1.4.12. Benyújtott ajánlat informatikai megfelelése:

- (a) Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- (b) Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére.

1.4.13. Kizáró okok, alkalmasság igazolása körében benyújtandó dokumentumok:

- (a) Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott.
- (b) Erre figyelemmel a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.
- (c) Ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

1.4.14. Az Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

1.4.15. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

1.4.16. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47 § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

1.4.17. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

1.4.18. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidő vonatkozásában a közép-európai idő az irányadó.

1.5. ÜZEMZAVAR ÉS ÜZEMSZÜNET

1.5.1. Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

1.5.2. Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árendolási megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

1.5.3. Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő

teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

1.5.4. Árazott költségvetésre vonatkozó formai követelmény (kizárólag a költségvetésre vonatkozik):

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy ahol a közbeszerzési dokumentumokban gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevők ajánlatukban bármely más olyan eszközt szerepeltethetnek, amely az adott funkciójának megfelel, és a megnevezettel egyenértékű. Az egyenértékűség igazolása ajánlattevők feladata.

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb

vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (biztosítások, garanciák, felvonulási és ideiglenes melléképítmények [építés, fenntartás és bontás], biztonsági elkorlátozások, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, szállító útvonalak karbantartása és helyreállítása, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőség tanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot adót és egyéb illetéket, ami a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.

Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.

A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.

A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban állnak az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlattevők a részletes árajánlatukat a kiadott árazatlan költségvetés kitöltésével, az MS Excel program alkalmazásával kötelesek elkészíteni, és azt MS Excel formátumban is kötelesek benyújtani, továbbá a főösszesítőt cégszerűen aláírva .pdf formátumú dokumentumban.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az .xls fájlformátumú dokumentum alapján, az MS Excel program alkalmazásával fogja azt ellenőrizni, hogy az ajánlattevők a szakmai ajánlatukat az ajánlatkérői és a jogszabályi előírásoknak megfelelően készítették-e el.

Az érvényesség ellenőrzése körében e tekintetben az .xls fájlban található költségvetés dokumentuma tehát az az eszköz, amellyel az ajánlatkérő azt ellenőrzi, hogy az ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően nyújtotta-e be az árazott költségvetést.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilváníthatja az alábbi esetekben, amennyiben a következő változtatások bármelyike esetén Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlat közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- Ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést,
- ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- ajánlattevő ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.
- nullás tétel megajánlás esetén, Ajánlatkérő felvilágosításkérés/hiánypótlás keretében tisztázza az ilyen módon történő megajánlást és amennyiben a válaszból az állapítható meg, hogy egy adott tétel nem került beárazásra, a 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel kért hiánypótlást követően sem, akkor az ajánlat érvénytelen

1.6. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban megjelölt nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat. Ajánlatkérő külön word formátumú Nyilatkozatminták megnevezésű dokumentumot bocsát rendelkezésre, melyben található benyújtandó iratok jegyzéke az ajánlattétel megkönnyítése érdekében készült tájékoztatás ajánlattevőknek arról, hogy az ajánlat részeként milyen dokumentumok kerüljenek benyújtásra! **Amennyiben valamely dokumentum az ajánlat részeként nem releváns, kérjük annak jelzését az iratjegyzék megjegyzés rovatában.**

1.7. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

1.7.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

1.7.2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni különösen az alábbiakra figyelemmel.

1.7.3. Ajánlattevő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.

1.7.4. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás másolati példányát (konzorciális szerződést), amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, továbbá az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között és a számlázás rendjét.

1.7.5. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

1.7.6. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot azonban azt nem szükséges önálló okiratként benyújtani, ha a meghatalmazást a közös ajánlattevők által kötött egyetemleges felelősségvállalásról szóló együttműködési megállapodás tartalmazza. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

1.7.7. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését, azok valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Erre tekintettel járjanak el a kizáró okokra, alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

1.7.8. Közös ajánlattevői megállapodás kötelező tartalmi követelményei

Közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők esetében együttműködési megállapodást (konzorciális megállapodást) szükséges csatolni az ajánlatban **legalább a következő tartalommal**:

- a közös ajánlattevők neve, székhelye,
- adott esetben a közös ajánlattevők megnevezése (konzorcium neve),
- a közbeszerzési eljárás tárgya,
- a közös ajánlattevők nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevőként részt kívánnak venni,
- a közös ajánlattevőket vezető tag megjelölése azzal, hogy **a vezető tag korlátozás nélkül jogosult** valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozat – **a szerződés aláírása kivételével** – tekintetében,
- a vezető tag, mint képviselő felel az ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésének a közös ajánlattevők közötti koordinálásáért és a közös ajánlattevők általi végrehajtásáért,
- a tervezett feladatmegosztás részletes ismertetése és a szerződéses árból való részesedésük mértéke,
- valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy **egyetemleges felelősséget vállalnak** a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek
- a közös ajánlattevők nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésének esetére, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól, illetve, hogy a szerződés hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól,
- rendelkezés arról, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat,
- a megállapodás valamennyi közös ajánlattevő aláírásával hatályba lép.

1.8. ÜZLETI TITOK VÉDELME

1.8.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megülthetja.

1.8.2. Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.

1.8.3. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más Ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben Ajánlattevő az üzleti titkot [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

1.8.4. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót kell, hogy alkalmazza. Az ajánlati dokumentáció csatolása során a dokumentum típusának és nevének megadását követően kell feltüntetni, hogy a feltöltésre kerülő dokumentum üzleti titoknak minősül-e. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy Ajánlattevő a Kbt. 44. § (1) bekezdése értelmében az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni.

1.9. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

1.9.1. Az ajánlatokat, figyelemmel a Kbt. 50. § (2) bekezdésében foglaltakra az **EKR-ben kell benyújtani az ajánlati felhívásban megjelölt időpontig**
<https://ekr.gov.hu/kezdolap>

internetcímen keresztül
mely időpontig az ajánlatnak elektronikusan be kell érkeznie.

1.9.2. Az ajánlat beérkezéséről az EKR visszaigazolást küld a benyújtónak.

1.9.3. A 1.9.1. pontban rögzített időpontot követően késve beérkező ajánlatok érvénytelenek.

1.9.4. Ajánlattevőnek az ajánlatát a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakra figyelemmel kell benyújtania, az űrlapok kitöltésével és az egyéb jelen Útmutatóban található nyilatkozatok megtételével - azok szkennelt, másolati példányainak benyújtásával – illetve az árajánlata alátámasztására szolgáló árazott költségvetés csatolásával.

1.9.5. Ajánlatkérő az ajánlat összeállításához segítségül bocsátja rendelkezésre a Nyilatkozatminták megnevezésű dokumentumban található iratjegyzéket.

1.9.6. A Kbt. 55. § (7) bekezdése – az ajánlat visszavonás az ajánlattételi határidő lejártá előtt az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

1.10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

1.10.1. Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az Ajánlattevők külön értesítést nem kapnak. A bontás elektronikusan az EKR-ben történik és a 68. § (4) bekezdése szerinti adatok az ajánlattevők számára azonnal, elektronikusan elérhetővé válnak.

1.10.2. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg

1.11. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

1.11.1. Az ajánlatokat az Ajánlatkérő közbeszerzési bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) értékeli, a Felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján.

1.11.2. A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz a nyertes Ajánlattevőre.

1.11.3. Az ajánlatok értékelése

Értékelési szempont: A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti **legjobb ár-érték arány** szempont alapján.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont szerint értékelt ajánlat kiválasztás módszerének ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a pontthatárok közötti pontszámot: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerint:

- az 1. részszerzőpont esetén fordított arányosítással,

- a 2. részszerződés esetén egyenes arányosítással,

Az adható pontszám alsó és felső határa minden egyes részszerződés esetében: 0-10 pont, ahol a 0 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték.

Az ajánlatok értékelési részszerzőpontjai, valamint az azokhoz tartozó súlyszámok az alábbiak:

Értékelési részszerződés	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF-ban kifejezve)	0,00 – 10,00	70
2.a) M.2.1) alkalmassági követelmény körében előírt szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot felüli többlet tapasztalata (egész hónapokban kifejezve, az ajánlati elem min. értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap)	0,00 – 10,00	10
2.b) M.2.2) alkalmassági követelmény körében előírt szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot felüli többlet tapasztalata (egész hónapokban kifejezve, az ajánlati elem min. értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap)	0,00 – 10,00	10
2.c) M.2.3) alkalmassági követelmény körében előírt szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot felüli többlet tapasztalata (egész hónapokban kifejezve, az ajánlati elem min. értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap)	0,00 – 10,00	10

Az 1. részszerződés értékelése:

Ajánlati ár nettó HUF-ban kifejezve: (Súlyszám: 70)

Az 1. értékelési részszerződés esetében a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, így az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva **fordítottan** arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerződésre vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ha e módszer alkalmazásával tört értékek keletkeznek, akkor kizárólag az értékelési pontszám és súlyszám szorzatának kiszámítását követően azt az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Ajánlatkérő az .xls formátumú költségvetés alapján, az MS Excel program alkalmazásával fogja a kerekítés szabályai szerint megállapítani a költségvetésben

figyelembe vehető értékeket, pontszámok szabályszerű kiosztása, a pontazonosság elkerülése érdekében.

AT szakmai ajánlatként köteles az ajánlathoz árazott költségvetést csatolni a Közbesz.Dok.1.5.4. pontban foglaltak szerint, mely az ajánlati ár alátámasztására szolgál.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy munkanemenként külön költségvetések kerülnek kiadásra az alábbiak szerint: 1 db Főösszesítő, 1 db építőmesteri munkák, 1 db villanyszerelés, 1 db gépészet összesítő és a gépészeti munkanemek tekintetében 6 db külön excel, azonban a Felolvasólapon a Főösszesítőn feltüntetendő nettó ajánlati ár egyösszegű árként kerüljön feltüntetésre.
Az értékelés alapját az egyösszegű nettó ajánlati átalányár képezi.

A 2. részszerzőpont értékelése (súlyszám mindösszesen: 30)

2.a) M.2.1) alkalmassági követelmény körében előírt szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot felüli többlet tapasztalata (egész hónapokban kifejezve, az ajánlati elem min. értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) / Súlyszám: 10

2.b) M.2.2) alkalmassági követelmény körében előírt szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot felüli többlet tapasztalata (egész hónapokban kifejezve, az ajánlati elem min. értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) / Súlyszám: 10

2.c) M.2.3) alkalmassági követelmény körében előírt szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot felüli többlet tapasztalata (egész hónapokban kifejezve, az ajánlati elem min. értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) / Súlyszám: 10

M.2. Alkalmatlan Ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

M.2.1) legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet VI. Szakma Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. pont szerinti „Építési szakterület” MV-É kategóriájú vagy ezzel egyenértékű jogosultságú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési minimum követelmény szerinti vagy az ezzel egyenértékű szakképzettséggel és a képesítése alapján szükséges szakmai gyakorlati idővel vagy az előírt felelős műszaki vezetői, vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal.

M.2.2) legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet VI. Szakma Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 5. pont szerinti „Építményvillamossági szakterület” MV-ÉV kategóriájú vagy ezzel egyenértékű jogosultságú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési minimum követelmény szerinti vagy az ezzel egyenértékű szakképzettséggel és a képesítése alapján szükséges szakmai gyakorlati idővel vagy az előírt felelős műszaki vezetői, vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal.

M.2.3) Legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. Korm. rendelet 1. sz. melléklet VI. Szakma Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 3. pontja „Építménygépészeti szakterület” MV-ÉG kategóriájú vagy ezzel egyenértékű jogosultságú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési minimum követelmény szerinti vagy az ezzel egyenértékű szakképzettséggel és a képesítése alapján szükséges szakmai gyakorlati idővel vagy az előírt felelős műszaki vezetői, vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal.

Ajánlatkérő az M.2. pontokban előírt jogosultsággal egyenértékű jogosultságot elfogadja.

A 2. részszerzőpont esetében Ajánlatkérő azt értékeli, hogy az M.2.1)-M.2.3) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember a minimálisan elvárt, a jogosultság megszerzéséhez a képesítése szerint szükséges szakmai gyakorlati időn túlmenően hány hónap, a **jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot felüli többlet tapasztalatot** tud bemutatni.

Ajánlatkérő a szakember(ek) tekintetében a párhuzamos szakmai tapasztalatokat csak egyszer veszi figyelembe.

Az elvárt szakemberek tekintetében megajánlást kell tenni. A megajánlott szakemberek között az átfedés megengedett (ha az adott szakember megfelel valamennyi előírt követelménynek), figyelemmel a feladat összetettségére.

Amennyiben Ajánlattevő 1 pozícióra több szakembert is bemutat, kérjük jelölje meg, hogy a bemutatott szakemberek közül Ajánlatkérő az értékelés során mely szakembert vegye figyelembe. Amennyiben Ajánlattevő 1 szakembert több pozícióra ajánl meg, úgy ezen szakembernek valamennyi releváns értékelési szempontonál a megajánlás szerinti szakági tapasztalatát vesszük figyelembe.

A **2. értékelési alszempont esetében** a legmagasabb érték a legkedvezőbb, így Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva **egyenesen arányosan** számolja ki.

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max} :	a pontskála felső határa
P_{min} :	a pontskála alsó határa
A_{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)
$A_{\text{vizsgált}}$:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ajánlatkérő a szakember által bemutatott – átfedések nélküli - összesített hónapok alapján mindösszesen maximum 24 hónapot értékel, az e fölötti megajánlások is a maximum 10 pontot kapják. Amennyiben többlet megajánlást tesz ajánlattevő több, mint 24 hónapot, akkor is a maximális 24 hónappal számol ajánlatkérő az értékelés során, azaz: amennyiben ajánlattevő a 24 hónapról kedvezőbb megajánlást tesz (pl. 30 hónapot), abban az esetben is a képletbe a 24 hónap kerül osztóként, mint legkedvezőbb megajánlás és nem a 24 hónapon túli megajánlás, azaz nem a 30 hónap lesz az osztó. Amennyiben ajánlattevő 0 hónapot ajánl meg, azaz nem tesz többletmegajánlást, úgy 0 pontot kap.

A **Felolvasólappra** csak a minimálisan elvárt a jogosultság megszerzéséhez a képesítése szerint szükséges szakmai gyakorlati **időn túli, a feletti hónapok számát kell írni** és az kerül értékelésre, bemutatni azonban a minimálisan elvártnak való megfelelést is szükséges, de csak abban az esetben, ha a bemutatott szakember még nem rendelkezik felelős műszaki vezetői jogosultsággal.

A 2. részszerzőpont esetén **csatolni kell** Ajánlattevő nyilatkozatát az értékelésbe bevonni kívánt szakemberekről **(EKR nyilatkozat mintán)**.

Továbbá Ajánlattevő köteles az ajánlathoz csatolni az értékelés során bevont szakemberek tapasztalatának bemutatását. Ezúton hívjuk fel Ajánlattevő figyelmét, hogy csak akkor van lehetőség a szakmai önéletrajz hiánypótlás keretében történő pótlására ha a megajánlásra bemutatott szakember személye az ajánlatból egyértelműen megállapítható!

Továbbá az értékelésbe bevonni kívánt **szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajza is csatolandó az ajánlathoz**, amely tartalmazza ezen részszerzőpontban megjelölt – **átfedések nélküli - többlet szakmai tapasztalatot** és – adott esetben - a minimálisan elvárt, a képesítése szerinti gyakorlati idő bemutatását is, **olyan részletességgel, amely alapján a felolvasólapon hónapokban tett megajánlás és az önéletrajzi adatok közötti összhang egyértelműen megállapítható.**

Kérjük továbbá az önéletrajzban megjelölni a szakember **adott kategóriájú jogosultsága megszerzésének idejét, vagy annak megszerezhetőségének idejét (ha még nem rendelkezik a jogosultsággal) (év/hónap/nap részletezettséggel).**

Ajánlatkérő felhívja tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a bemutatásra kerülő **szakember által**

ellátott feladattal érintett időtartamot lehet többlet szakmai tapasztalat időtartamaként (egyaránt év/hó bontásban) rögzíteni, és nem az adott projekt/beruházás/munka teljes időtartamát a kezdő és befejező időpont megadásával.

Ajánlatkérő kéri az önéletrajzban az adott kategóriájú jogosultság megszerzéséhez (az előírt alkalmassági feltételhez) szükséges munkáknak és az értékelésre szánt munkáknak az elkülönítését, hogy a többlethónapok számítását, ellenőrzését Ajánlatkérő elvégezhesse.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen tárgyú munkában és milyen pozícióban vett részt, mert Ajánlatkérő csak olyan tapasztalati időt fogad el, amelynél egyértelműen kiderül az értékelési szempontnak való megfelelés.

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat egész számú hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során. Ajánlattevő a Felolvasólapon tehát csak annyi szakmai tapasztalat időtartamot tüntethet fel, mint amennyi az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen megállapítható!

Ennek érdekében kérjük, hogy ajánlatuk elkészítésekor szíveskedjenek ellenőrizni, hogy az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajzban a felhívásban előírt alkalmassági követelményen túli, összesített többlet szakmai tapasztalati idő / megegyezik-e a Felolvasólapon szereplő megajánlással!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a minimálisan elvárt, a szakember képesítése szerinti gyakorlati idő bemutatását kizárólag akkor kell az önéletrajzban tartalmaznia, amennyiben a szakember még nem rendelkezik az M.2) pontokban előírt jogosultsággal.

A többletapasztalat - és adott esetben minimálisan elvárt, a képesítése szerinti gyakorlati idő - **bemutatása év/hónap részletezettséggel szükséges.** Ajánlatkérő a kezdő és a befejező hónapot is beleszámítja a szakmai tapasztalat időtartamába. Pl. 2020.01. – 2020.08. = 8 hónap. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a tört hónapokat nem veszi figyelembe a tapasztalat számítása során!**

A megajánlásokat **egész hónapokban** szükséges megtenni.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat nem tartalmazza az értékelés körében megajánlott szakember nevét, úgy az nem orvosolható hiánypótlás keretében, tehát az ajánlat érvénytelennek minősül.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:

A Kbt. 71. § (9a) bekezdése értelmében, ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

Ajánlatkérő az alkalmazott értékelési részszerzőpontokra az ismerttetett módszerekkel kiosztja a pontszámokat, majd a pontszámok felszorozásra kerülnek a részszerzőponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyozott pontszámok ajánlattevőnként összesítésre kerülnek. Az eljárás nyertese az, aki a legmagasabb pontszámot éri el.

Számítási hiba kezelése: Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

1.12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE ÉS A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

- 1.12.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 1.12.2. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 1.12.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes Ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha Ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett Ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
- 1.12.4. Az Ajánlatkérő szerződéses feltételként a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles előírni, hogy:
- o nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes Ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - o a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 1.12.5. Az Ajánlatkérőként szerződő felek jogosultak és egyben kötelesek a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
- a nyertes Ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy természetes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
 - a nyertes Ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy természetes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
- 1.12.6. A külföldi adóilletőségű nyertes Ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes Ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 1.12.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes Ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 1.12.8. Az Ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az Ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.
- 1.12.9. Az Ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy

helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az Ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az Ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az Ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

1.13. ADATKEZELÉS

1.13.1. Ajánlatkérő a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdasági szereplő személyes adatait a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban az érintett gazdasági szereplőnek a Közbeszerzési Támogató Rendszerébe való regisztráció és az e rendszerben az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban megjelenített dokumentumoknak a Kbt. 39. § (1) bekezdés rendelkezései szerinti elektronikus úton való közvetlen, korlátlan, teljeskörű, és térítésmentes elérése érdekében kezeli.

1.13.2. Az adatkezelés jogalapja: A személyes adatok kezelése az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pont és Kbt. 69. § (14) bekezdés).

1.13.3. Az adatkezelés időtartama: Ajánlatkérő az ajánlattevőkhöz kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot, illetve ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, (beleértve a kapcsolattartók személyes adatait is) az érintett közbeszerzési eljárások vonatkozásában a Kbt. szerinti adatőrzési időtartama alatt, a Kbt. 152. § (2) bekezdés c) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján támogatásból megvalósuló beszerzés esetén az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartamán belül, de legalább a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítését követő 5 évig megőrzi, kezeli. Az EKR rendelet 9. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok őrzése az EKR-ben történik a Kbt. 46. § (2) bekezdésében foglalt időtartamon belül.

1.13.4. Az adatok törlése: Az érintett adatok a Kbt. 152. § (2) bekezdés c) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján támogatásból megvalósuló beszerzés esetén az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartamán belül, de legalább a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítését követő 5 évig nem törölhetők.

1.13.5. Adattovábbítás, adatfeldolgozás Az érintett személyes adatok kezelése a Közbeszerzési Dokumentumhoz csatolt Hozzájáruló nyilatkozat alapján történik. Ajánlatkérőnél a személyes adatokat csak az ajánlatkérő kijelölt munkatársai és általa az adott közbeszerzési eljárásba bevont megbízottak ismerhetik meg. Az adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot a közbeszerzési eljárás ellenőrzésére jogosult, valamint a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában a támogatás folyósítását és felhasználását engedélyező hatóságoknak továbbítani, amely adattovábbításra őt jogszabály vagy jogerős hatósági döntés kötelezi. Ilyen adattovábbítása, valamint az ebből származó következmények miatt adatkezelő nem tehető felelőssé. Egyéb esetben személyes adatok továbbítására csak akkor kerülhet sor, ha az adatátadáshoz az érintett írásban hozzájárult, és ha az adatkezelés feltételei az adatot átvevő szervezetnél vagy személynél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

2. A Kbt. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Az Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

1. Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: <https://www.nnk.gov.hu/>

2. Technológiai és Ipari Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Levelezési cím: 1440 Budapest, Pf.: 1.

Telefon: +36 (1) 896-3002,

Fax: +36 (1) 795-0884

Honlap: munkavedelmi-foo@itm.gov.hu

3. Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: <https://mbfsz.gov.hu>

4. Nemzeti Adó – és Vámhivatal (NAV)

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

5. Technológiai és Ipari Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Levelezési cím: 1440 Budapest, Pf.: 1.

Telefon: +36 (1) 896-2902

Fax: +36 (1) 795-0880

Honlap: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@itm.gov.hu

6. Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest, Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

7. Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

8. Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Postafiók cím: 1903 Budapest, Pf. 314.

Telefon: +36 1 463 9100

Telefax: +36 1 463 9169

Honlap: www.bmbah.hu

9. Agrárminisztérium Környezetügyért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postafiók cím: 1860 Budapest, Pf. 1.

Telefon: +36 1 795 2000

Telefax: +36 1 795 0200

Honlap: www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek

**3. KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS (TERVEZET) JELEN ÚTMUTATÓTÓL
ELKÜLÖNÍTVE II. KÖTETBEN**

4. NYILATKOZATMINTÁK

EKR ŰRLAPOKON túl benyújtandók külön word dokumentumként kiadva

**5. MŰSZAKI LEÍRÁS III. kötetben
külön dokumentumként a tervek, engedélyek és költségvetési kiírás tartalmazza**